



Protokoll der 8. Generalversammlung des Vereins fitforkids Winterthur

Datum und Zeit:	Dienstag, 26. September 2023 um 18:30 Uhr
Ort:	Theorieraum 1, Sportanlage Deutweg
Anwesende Vorstandsmitglieder:	Nicole Jenny, Co-Präsidentin Dominik Ramp, Co-Präsident Hannes Tschudin, Vertretung Sportamt
Entschuldigt:	Marcel Hügli, Finanzen Anna Grossi, Revisorin Barbara Schläpfer, Revisorin
Protokoll:	Patricia Groth, Praktikantin Sportamt
Traktanden:	<ol style="list-style-type: none">1. Abnahme Protokoll Jahresversammlung 20222. Tätigkeitsbericht Schuljahr 2022/233. Abnahme der Jahresrechnung4. Festsetzung des Mitgliederbeitrages5. Genehmigung des Budgets 2023/246. Ausblick 2023/20247. Fokus: Zusammenarbeit mit Lehrpersonen8. Mitteilungen/Verschiedenes



Das Co-Präsidium, Nicole Jenny und Dominik Ramp, begrüsst zur 8. Generalversammlung von fitforkids Winterthur. Das Co-Präsidium eröffnet eine kurze Vorstellungsrunde. Die Liste mit den anwesenden Personen ist als Beilage ans Protokoll angehängt.

1 Abnahme Protokoll Jahresversammlung 2022

Das letztjährige Protokoll wurde allen Mitgliedern verschickt und wird ohne Einwendungen abgenommen.

2 Tätigkeitsbericht Schuljahr 2022/23

Nicole Jenny präsentiert den Tätigkeitsbericht vom Schuljahr 2022/23. Dieses Jahr gab es die drei neuen Angebote lisiblit, Disc-Golf Parcours und OL im Park. Der lisiblit war wieder neu im Programm und machte den Auftakt für die Winti Rakete. Der OL im Park wurde ins Programm genommen, da man das Angebot an niederschweligen / gratis Angeboten vergrössern wollte.

Zum Schuljahresabschluss fand wieder der fitforkids Final statt. Dort dürfen die Schulklassen teilnehmen, welche übers Jahr hinweg am meisten Veranstaltungen besucht haben. Dieses Jahr fand der Event ein weiteres Mal im Rahmen eines Beachdays auf der Beachvolleyball-Anlage Deutweg statt. Das Sportamt und der Kiwanis Club Winterthur Stadt unterstützten fitforkids bei der Durchführung.

Der Tätigkeitsbericht wird einstimmig angenommen.

3 Abnahme der Jahresrechnung

Auch im Schuljahr 22/23 konnte man auf Unterstützung von verschiedenen Co-Sponsoren, Gönnern und Partnern zählen.

Dominik Ramp präsentiert die Jahresrechnung 22/23. Es wurde ein grosses Plus gemacht (CHF 5822.-).

Anna Grossi und Barbara Schläpfer haben die Rechnung geprüft und beantragen, diese zu genehmigen.

Die Rechnung wird einstimmig angenommen.

Die beiden Revisorinnen werden für ein weiteres Jahr ohne Einwände gewählt.

Herzlichen Dank an unseren Kassier, Marcel Hügli, für die Rechnungsführung.

4 Festsetzung des Mitgliederbeitrages

Der Vorstand schlägt vor, den Mitgliederbeitrag für das Schuljahr 2023/24 bei CHF 100.- zu belassen.

Die Generalversammlung bestätigt den Mitgliederbeitrag in der Höhe von CHF 100.-.

Mit den Einnahmen des Mitgliederbeitrags werden die Druckkosten (Flyer für die Schulkinder, etc.) gedeckt. Aus Nachhaltigkeitsgründen werden die Flyer nur einmal im Jahr (Anfangs Schuljahr) versendet.



5 Genehmigung des Budgets 2023/24

Dominik Ramp präsentiert das Budget fürs Schuljahr 2023/24. Aufgrund von Mehrausgaben für die Weiterentwicklung der FFK-Plattform, wird ein Minus von CHF 5000.- budgetiert. (siehe Beilage)

Das Budget 2023/24 wird von den Anwesenden einstimmig genehmigt.

6 Ausblick 2023/24

Es gibt neue Angebote im Programm von fitforkids. Neu im Programm sind die Tanz Challenge (die Klassen schicken Videos ein und bekommen dafür Punkte), das offene Jonglier-Training (gratis am Mittwochabend), die Mini Winti-Sola (2er Stafette auf dem Teuchelweiherplatz während der Winti-Sola), die WAKO Ski- & Snowboardlager (städtisch offen für alle Kinder)

7 Fokus: Zusammenarbeit mit Lehrpersonen

Aktuell hat es bereits ungefähr 70 registrierte Klassen. Im Schuljahr 2022/23 waren es insgesamt 40 Klassen. Da sieht man bereits eine deutliche Steigerung.

Die Kommunikation über die Infomails sollen intensiviert werden.

Ein Upgrade von Evagic ist geplant. Damit sollen die Abläufe für die Lehrpersonen vereinfacht werden.

8 Mitteilungen / Verschiedenes

Update Statutenrevision:

Die Statuten wurden von der Fachstelle für Vereine Vitamin B geprüft und entsprechen nun dem Vereinsrecht Art. 60 ff ZGB.

- Wesentliche Veränderungen: Klarere Formulierungen (z.B. Zweckbestimmung), Formelle Anpassungen auf Hinweis Vitamin B (z.B. Auflösung des Vereins), Entschädigungsfragen (Vorstand / Aufträge an Dritte), Genehmigung / Kenntnisnahme Budget (beides möglich), Beschlussfähigkeit GV
- Spesen- und Entschädigungsreglement in Erarbeitung
- Anpassung aufgrund Datenschutzgesetzes in Erarbeitung
- Versand der Statuten Anfang 2024 an die Mitglieder (Umfrage)
- Behandlung der Statuten an GV 2024

Werbung für eure Veranstaltungen:

Es gibt praktisch für jede Veranstaltung einen Newsletter. Damit die Veranstaltungen beworben werden können, sollen die Veranstalter, jeweils vorgängig einen Text zu schicken. Dieser kann dann über den fitforkids Verteiler weitergeleitet werden. Mails, an die für einen Anlass angemeldeten Kids, können die Veranstalter direkt selbst verschicken.

Präsenz in Schulen

Vier Mal pro Jahr wird ein Newsletter an alle Lehrpersonen verschickt. Zusätzlich wird ein fitforkids Flyer an jedes Schulkind versendet (13'000 Flyer). Es gibt ein Fitforkids Plakat für jede Schulklasse und bei jeder städtischen Turnhalle.



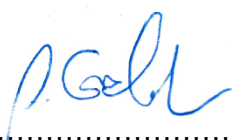
Social Media:

Fitforkids ist auch auf Instagram & Facebook präsent. Es wird jeweils ein Preview Beitrag und ein Beitrag nach dem Anlass gemacht. Es dürfen gerne auch eigene Bilder und Texte geschickt werden, die dann gepostet werden.

Was erwartet fitforkids von den Veranstaltern?

- Bei externer Anmeldung: Teilnehmerliste spätestens 1 Woche nach der Veranstaltung zustellen.
- Bei Anmeldung über fitforkids: Teilnehmerliste, wenn möglich am gleichen Tag auf evagic korrigieren. Die Punktevergabe erfolgt automatisch.
- Datenschutz: Das Einverständnis für die Weitergabe von Teilnehmerlisten an fitforkids einholen (nur bei externer Anmeldung).
- Kommunikation der Zugehörigkeit zu fitforkids an Anlässen (via Programmheft oder Speaker an der Veranstaltung, Website ...).


.....
Dominik Ramp
Vorsitzender


.....
Patricia Groth
Protokollführerin

Beilagen:

- Präsentation der Generalversammlung inklusive Rechnung und Budget
- Bericht der Revisorinnen